



Activating your account in *Hera_Pro*

Supplier first log-in

Procurement and Contracting Department

Bologna, May 2023

CHP. 1

CHP. 2

CHP. 3

CHP. 4

CHP. 5

User management - first log-in

After you receive an email from portalefornitori@gruppohera.it with the subject line “*Hera_Pro user account successfully created!*”



Benvenuto nome utente nel portale HERA_pro!

L'utenza è stata creata con successo; per accedere cliccare sul link sottostante ed utilizzare le seguenti credenziali:

Login: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Password: cQ17br5af4bRI8ti5Is

[Cliccare qui per accedere](#)

Se il link sopra non viene visualizzato o non funziona, copiare ed incollare il link sotto nella barra degli indirizzi del tuo browser.

www.portalefornitori.gruppohera.it

Buon Lavoro!

User management - first log-in

Clicking the link in the email will take you to the following screen:



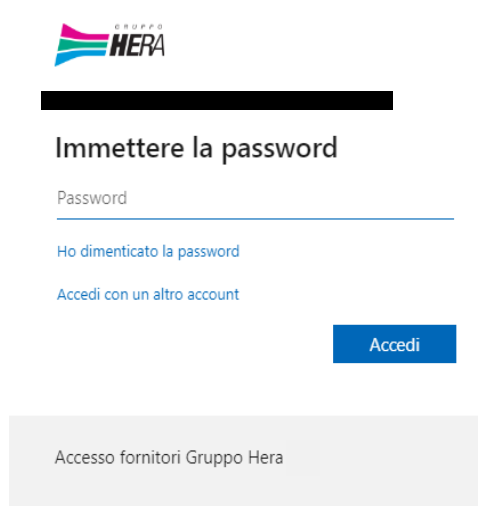
Eseguire logon

E-mail

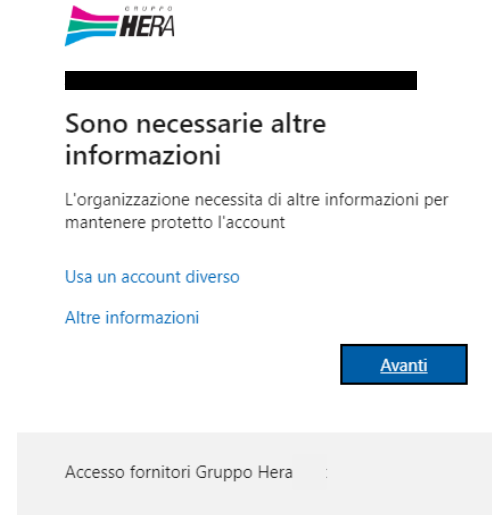
Continuare

User management - first log-in

After entering the log-in details indicated in the email, you will be prompted to enter the password. The first time you log in, you will be asked for additional information that will enable you to retrieve your password.



The screenshot shows the Hera login interface. At the top left is the Hera logo. Below it is a black redaction bar. The main heading is "Immettere la password". There is a password input field with the placeholder text "Password". Below the field are two links: "Ho dimenticato la password" and "Accedi con un altro account". A blue "Accedi" button is positioned to the right of the input field. At the bottom of the page is a grey footer bar with the text "Accesso fornitori Gruppo Hera".



The screenshot shows the Hera login interface. At the top left is the Hera logo. Below it is a black redaction bar. The main heading is "Sono necessarie altre informazioni". Below this is the text "L'organizzazione necessita di altre informazioni per mantenere protetto l'account". There are two links: "Usa un account diverso" and "Altre informazioni". A blue "Avanti" button is positioned to the right of the "Altre informazioni" link. At the bottom of the page is a grey footer bar with the text "Accesso fornitori Gruppo Hera".

User management - first log-in

You will be asked to enter your mobile phone number to receive an OTP (one time password) to log in:

Proteggi l'account 1

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Metodo 1 di 2: Telefono

Telefono 2 Posta elettronica

Telefono

È possibile dimostrare la propria identità con l'invio di un codice al telefono tramite SMS.

Specificare il numero di telefono da usare.

Italy (+39) Immettere il numero di telefono

Invia un SMS

È possibile che vengano applicate le tariffe per messaggi e dati. Scegliendo Avanti si accettano le Condizioni del servizio e l'Informativa sulla privacy e sui cookie.

Avanti

Proteggi l'account 2

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Metodo 1 di 2: Telefono

Telefono 2 Posta elettronica

Telefono

Un codice di 6 cifre è stato appena inviato a +39 [redacted] 37. Immettere il codice più avanti.

Immettere il codice

Invia di nuovo il codice

Indietro Avanti

Proteggi l'account 3

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Metodo 1 di 2: Telefono

Telefono 2 Posta elettronica

Telefono

Verificato tramite SMS. Il telefono è stato registrato.

Avanti

User management - first log-in

You will also be asked to provide an email address to be used to reset your password:

4

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Metodo 2 di 2: Posta elettronica

Telefono Posta elettronica

Posta elettronica

Specificare l'indirizzo di posta elettronica da usare.

Immetti un indirizzo e-mail

5

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Metodo 2 di 2: Posta elettronica

Telefono Posta elettronica

Posta elettronica

Un codice è stato appena inviato a [redacted]

Immettere il codice

[Invia di nuovo il codice](#)

Avanti

6

Proteggi l'account

L'organizzazione richiede la configurazione dei metodi seguenti per la dimostrazione dell'identità dell'utente.

Metodo 2 di 2: Fine

Telefono Posta elettronica

Operazione riuscita

Le informazioni di sicurezza sono state configurate. Scegliere "Fine" per continuare la procedura di accesso.

Metodo di accesso predefinito:

Telefono
+39 [redacted] 87

Posta elettronica
[redacted]

Fine

User management - first log-in

Only the first time you log in, or in case of expiry, will you be asked to change your password:



Aggiorna password

È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta.

Password corrente

Nuova password

Conferma password

Accedi

Accesso fornitori Gruppo Hera

User management - first log-in

Once you have entered the password, you will be asked if you want the system to remember your credentials for a period of time.

You are now officially set up on Hera_Pro!



Rimanere connessi?

Eeguire questa operazione per ridurre il numero di volte in cui viene richiesto l'accesso.

Non visualizzare più questo messaggio

No

Sì

Accesso fornitori Gruppo Hera



L'utente è ora autenticato. La richiesta è stata inoltrata al sistema destinatario per l'elaborazione.

User management - error management

If there is an error in the creation of your user account, you will receive a specific email. In this case, there is a problem with the creation logs and the technical team will attempt to create the account again.

If, however, you do not receive any emails or have trouble logging in, please write to accesso.portalefornitori@gruppohera.it.

Thank you for your attention.



Procurement and Contracting Department

Via Berti Pichat

www.gruppohera.it

